

Description d'emploi : Recherchiste en patrimoine

Mandat

Fondé en 1985, le Centre d'archives de la région de Thetford fait partie des services d'archives privées agréés du Québec. La mission est d'acquérir, traiter, classer et préserver les documents d'archives de la région de la MRC des Appalaches dans le but de rendre accessible et de mettre en valeur son héritage historique et généalogique. Le Centre est composé d'une équipe dynamique et professionnelle, comprenant deux archivistes et une historienne.

Sous la supervision de la directrice-adjointe volet histoire du Centre d'archives de la région de Thetford, le-la recherchiste en patrimoine aura pour mandat de participer à la réalisation de l'inventaire du patrimoine bâti qui englobe le recensement des bâtiments et des biens d'intérêt historique, la collecte d'informations, la prise de photographies et la saisie de données en vue de constituer un répertoire.

Tâches

Selon la méthodologie établie, le-la recherchiste sera appelé à :

- Planifier son horaire de travail hebdomadaire et visites terrain à effectuer sur les propriétés, en collaboration avec les employés du Centre d'archives
- Réaliser des visites terrain pour photographier l'immeuble et décrire le bien à partir d'une fiche d'inventaire (selon la procédure établie).
- Colliger les données et les transcrire dans le rapport numérique.

Profil de la personne recherchée

- Études collégiales ou universitaires dans une discipline appropriée : histoire, architecture, ethnologie, patrimoine, urbanisme, géographie ou toute autre discipline pertinente.
- Bon français écrit.
- Dynamisme, curiosité et entregent.
- Sens de l'organisation.
- Travail d'équipe
- Être capable de se déplacer sur le territoire de la MRC des Appalaches.

Conditions de travail

Salaire à discuter selon l'expérience (entre 19\$/h et 22\$/h), pour 35 heures par semaine débutant le 26 mai pour une période de 10 à 12 semaines.

Faire parvenir votre curriculum vitae et une lettre de présentation par courriel ou par la poste avant le 15 mai 2025 :

Centre d'archives de la région de Thetford / Emploi recherchiste

671, boul. Frontenac Ouest
Thetford Mines Qc G6G 1N1
Téléphone: (418) 338-8591, poste 306
Courriel: archives@cegepthetford.ca